

Beschrijving taak/werkzaamheden voorzitter district Duinstreek

- Is contact en aanspreekpunt van en naar externen/andere organisaties (bv. KNBB, Bestuur Gewest, Lokaalhouders)
- Is, namens het bestuur, zichtbaar en beschikbaar bij district overstijgende biljart activiteiten bv gewestelijke finales, nationale finales. Regelt eventueel vervanging.
- Is aanspreekpunt voor leden, lokaalhouders en andere relevante partijen.
- Ziet toe op een goed functioneren van het bestuur en de afzonderlijke leden van het bestuur en coördineert de verschillende werkzaamheden.
- Ziet toe op een juiste uitvoering van de genomen besluiten.
- Stelt, in overleg met de secretaris, de agenda op van de verschillende vergaderingen.
- Geeft leiding aan de verschillende relevante vergaderingen (bv. Bestuur, ALV.)
- Bewaakt (mede) de statuten en H.H. .reglement.