

## Bezwaarschriftenreglement District Duinstreek

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:
- Reglement Heffingen en Maatregelen: het Reglement Heffingen en Maatregelen van de KNBB Vereniging Carambole, inclusief de laatste (jaarlijkse) versie van het besluit van de Vereniging Carambole waarin de bedragen zijn vastgesteld die als administratieve heffing opgelegd kunnen worden.
  - Bestuur: het bestuur van District Duinstreek in zijn hoedanigheid van bevoegd gezag om te kunnen besluiten over een ingediend bezwaarschrift tegen een door het district opgelegde administratieve heffing voor een administratief verzuim.
  - Bezwaarmaker: een natuurlijk persoon, lid van de KNBB vereniging Carambole en lid van de vereniging District Duinstreek, die bezwaar maakt tegen een door het district opgelegde administratieve heffing voor een administratief verzuim.
- 1.2. Waar in dit reglement gesproken wordt over de mannelijke persoonsvorm wordt tevens de vrouwelijke persoonsvorm bedoeld.

### Artikel 2 Bevoegdheid en reikwijdte

- 2.1. Bevoegd om naar aanleiding van een administratief verzuim aan een lid een administratieve heffing op te leggen, zijn de Wedstrijdleider PK of de Wedstrijdleider Competitie van District Duinstreek, waarin het lid aan een wedstrijd op districtsniveau deelneemt.
- 2.2. Dit reglement heeft uitsluitend betrekking op de afhandeling van een bezwaarschrift tegen een opgelegde administratieve heffing vanuit het district Duinstreek, als gevolg van een administratief verzuim. In dit geval is het districtsbestuur bevoegd een beslissing te nemen op het bezwaarschrift.
- 2.3. Dit reglement heeft *geen* betrekking op de afhandeling van een beroepsschrift tegen een bestuurlijke maatregel opgelegde door het districtsbestuur op grond van een overtreding (niet zijnde een administratief verzuim) van de statuten, een reglement of een besluit van het district, conform artikel 6 van de statuten van het district. In dit geval is de Algemene Ledenvergadering van het district bevoegd het beroep te behandelen.
- 2.4. Dit reglement heeft ook *geen* betrekking op de afhandeling van een bezwaarschrift tegen een opgelegde bestuurlijke maatregel door het districtsbestuur, als gevolg van een administratief verzuim. Hiertegen dient bezwaar te worden gemaakt bij de Nationale Beroepscommissie.
- 2.5. Voor de begrippen administratief verzuim, andere overtredingen, administratieve heffing en bestuurlijke maatregel, wordt verwezen naar de desbetreffende reglementen van de KNBB, c.q. de KNBB Vereniging Carambole, waaronder, maar niet uitsluitend, het Reglement Heffingen en Maatregelen.

### **Artikel 3      Indiening bezwaarschrift**

- 3.1. Een bezwaarschrift tegen een opgelegde administratieve heffing dient schriftelijk ingediend te worden t.a.v. de secretaris van het district Duinstreek binnen 30 dagen nadat de administratieve heffing aan de vereniging van de speler (bezwaarmaker) bekend is gemaakt.
- 3.2. Het bezwaarschrift dient door de speler aan wie de administratieve heffing is opgelegd, te worden ingediend en kan niet door een ander namens hem worden ingediend, tenzij die ander een advocaat, raadsman of wettelijke vertegenwoordiger van de speler is.
- 3.3. Het bezwaarschrift dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:
  - Naam, adres, naam vereniging en bondsnummer van de bezwaarmaker;
  - De datum waarop de administratieve heffing is opgelegd;
  - Een onderbouwde reden waarom bezwaar wordt gemaakt;
  - Of er behoefte is aan een mondelinge toelichting van het bezwaar.
- 3.4. De ontvangst van het bezwaarschrift zal door de secretaris van het district schriftelijk worden bevestigd.

### **Artikel 4      Niet ontvankelijkheid**

- 4.1. Een bezwaarschrift wordt in de volgende gevallen door het districtsbestuur als niet ontvankelijk verklaard:
  - Als het bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen als gesteld in artikel 3.3. In dat geval wordt de bezwaarmaker in staat gesteld binnen twee weken zijn bezwaarschrift aan te vullen met de ontbrekende en noodzakelijke gegevens.
  - Als het bezwaarschrift te laat is ingediend, tenzij de bezwaarmaker kan aantonen dat hij niet tijdig door zijn verenigingsbestuur op de hoogte is gesteld en dat hij binnen 25 dagen nadat zijn verenigingsbestuur hem op de hoogte heeft gesteld, bezwaar heeft gemaakt. Een bezwaarschrift dat 3 maanden nadat de administratieve heffing is opgelegd, wordt ontvangen, wordt altijd niet ontvankelijk verklaard.
  - Als een bezwaarschrift wordt ingediend door een vereniging of door een ander, niet zijnde een advocaat, raadsman of wettelijke vertegenwoordiger, dan aan wie de administratieve heffing of bestuurlijke maatregel is opgelegd.
  - Als het bezwaar betrekking heeft op een administratieve heffing die niet vanuit het district Duinstreek is opgelegd.
  - Als het bezwaar betrekking heeft op een opgelegde bestuurlijke maatregel.
  - Als het bezwaar, ondanks een aanvullend verzoek daartoe, niet is gemotiveerd.
  - Als het een bezwaarschrift is tegen een zelfde administratieve heffing, waarop het bestuur al een keer eerder een besluit heeft genomen op een bezwaarschrift.
- 4.2. Indien het bezwaarschrift niet ontvankelijk wordt verklaard, zal dat schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarmaker worden kenbaar gemaakt.

### **Artikel 5      Horen bezwaarmaker**

- 5.1. Indien de bezwaarmaker te kennen heeft gegeven dat hij een mondelinge toelichting wil geven op zijn bezwaar, zal hij uitgenodigd worden om te verschijnen op de eerst mogelijke vergadering van het districtsbestuur. Indien dit voor de bezwaarmaker niet uitkomt, zal een andere afspraak worden gemaakt, waarbij ten minste twee bestuursleden aanwezig zullen zijn.

- 5.2. De bezwaarmaker mag zich laten vergezellen door één ander persoon.
- 5.3. De bezwaarmaker kan niet van het bestuur verlangen dat er anderen door het bestuur worden opgeroepen om bij de toelichting aanwezig te zijn.
- 5.4. Van de toelichting zullen aantekeningen worden gemaakt, die mee zullen wegen bij het uiteindelijke besluit van het bestuur.

#### **Artikel 6 Besluit op bezwaarschrift**

- 6.1. Het bestuur neemt binnen vier weken nadat de bezwaarmaker bij het bestuur een mondelinge toelichting heeft gegeven, of bij afwezigheid van een mondelinge toelichting, binnen zes weken nadat het bezwaarschrift is ontvangen, een besluit op het bezwaarschrift.
- 6.2. Het besluit wordt schriftelijk en voorzien van een motivering, aan de bezwaarmaker bekend gemaakt.
- 6.3. Tegen een besluit van het bestuur is geen hoger beroep mogelijk.

#### **Artikel 7 Opschortende werking**

- 7.1. Het indienen van een bezwaarschrift schort de betaling van de administratieve heffing niet op.
- 7.2. Indien het bestuur op het bezwaarschrift besluit dat de administratieve heffing onterecht is opgelegd, of anderszins op grond van een hardheidsclausule besluit de administratieve heffing ongedaan te maken, zal binnen twee weken een reeds ontvangen administratieve heffing op rekening van de vereniging van de bezwaarmaker worden teruggestort.

#### **Artikel 8 Naam en vaststelling**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Bezwaarschriftenreglement District Duinstreek".

Vastgesteld door het bestuur van District Duinstreek op 23 oktober 2012.